

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei
Instituția Publică Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul
Instituția Publică Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat

Plan de învățământ

Cod	Denumirea
Domeniul general	09 Sănătate și asistență socială
Domeniul de educație	092 Asistență socială
Domeniul de formare profesională	0923 Asistență socială și consiliere
Specialitatea	0923.1 Asistență socială
Calificarea	0923.1.1 Specialist/specialistă în asistență socială
Forma de învățământ	Cu frecvență
Termen de studii	4 ani
Baza admiterii	studii gimnaziale
Număr de credite de studii transferabile alocate	120



Planul de învățământ include	Tabelul 1	Calendarul anului de studii
	Tabelul 2	Planul de învățământ pe ani de studii
	Tabelul 3	Stagii de practică
	Tabelul 4	Generalizator - plan de învățământ
	Tabelul 5	Standardul de pregătire profesională

Tabelul 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	3	3	3	2	1	10
II	15	15	3	2	4	2	1	10
III	15	15	4	5		2	1	10
IV	15	10	4	4	5	2	1	

Tabelul 2

Planul de formare profesională pe anii de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L		pe semestre de studii									
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
G	Componenta de formare a competențelor profesionale generale	270	150	60	90	0	120	4	0	0	0	0	2	4	0		9
G.01.O.001	Decizii pentru un mod sănătos de viață	60	30	15	15	0	30	2								ex	2
G.01.O.002	Tehnici de comunicare	60	30	10	20	0	30	2								ex	2
G.06.O.003	Limba străină cu aplicare în domeniu	60	30	15	15	0	30						2			ex	2
G.07.O.004	Tehnologia informației în domeniul asistenței sociale	90	60	20	40	0	30							4		ex	3
U	Componenta de orientare socio-umanistică	360	210	140	70	0	150	0	0	0	0	2	0	8	6		12
U.05.O.005	Etica și deontologia profesională	60	30	20	10	0	30					2				ex	2
U.07.O.006	Fundamentele sociologiei	60	30	20	10	0	30							2		ex	2
U.07.O.007	Bazele antreprenoriatului	120	90	60	30	0	30							6		ex	4
U.08.O.008	Filosofia	60	30	20	10	0	30								3	ex	2
U.08.O.009	Bazele legislației în domeniu asistenței sociale	60	30	20	10	0	30								3	ex	2
F	Componenta fundamentală	840	390	235	155	0	450	4	0	4	4	5	0	3	9		28
F.01.O.010	Psihologia generală	60	30	20	10	0	30	2								ex	2
F.01.O.011	Anatomia și fiziologia omului	60	30	10	20	0	30	2								ex	2
F.03.O.012	Organizarea și analiza datelor statistice	60	30	20	10	0	30			2						ex	2
F.03.O.013	Servicii și prestații sociale adresate beneficiarilor social vulnerabili	60	30	15	15	0	30			2						ex	2
F.04.O.014	Diagnoza problemelor comunitare	60	30	20	10	0	30				2					ex	2
F.04.O.015	Elemente de evaluare statistică în asistență socială	60	30	20	10	0	30				2					ex	2
F.05.O.016	Protecția persoanelor cu dizabilități	90	30	10	20	0	60					2				ex	3
F.05.O.017	Psihologia personalității	90	45	30	15	0	45					3				ex	3
F.07.O.018	Managementul în domeniu	90	45	30	15	0	45							3		ex	3
F.08.O.019	Metode și tehnici de consiliere	60	30	20	10	0	30								3	ex	2
F.08.O.020	Dreptul familiei și a copilului	60	30	20	10	0	30								3	ex	2
F.08.O.021	Procese sociale	90	30	20	10	0	60								3	ex	3

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L		pe semestre de studiii									
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
S	Componenta de specialitate	1080	545	345	200	0	535	0	4	6	2	2	2	9	17		36
S.02.O.022	Concepte fundamentale ale asistenței sociale	60	30	20	10	0	30		2							ex	2
S.02.O.023	Psihopedagogia familiei	60	30	20	10	0	30		2							ex	2
S.03.O.024	Teoria și metodologia asistenței sociale	90	60	45	15	0	30			4						ex	3
S.03.O.025	Psihologia copilului	60	30	20	10	0	30			2						ex	2
S.04.O.026	Psihologia adultului	60	30	20	10	0	30				2					ex	2
S.05.O.027	Asistența socială a copilului și tineretului	90	30	20	10	0	60					2				ex	3
S.06.O.028	Psihopedagogia specială	60	30	20	10	0	30						2			ex	2
S.07.O.029	Educația incluzivă	90	45	30	15	0	45							3		ex	3
S.07.O.030	Asistența socială a persoanelor în etate	90	45	30	15	0	45							3		ex	3
S.07.O.031	Metode și tehnici ale asistenței sociale	90	45	30	15	0	45							3		ex	3
S.08.O.032	Tehnici și instrumente ale asistenței sociale	120	60	30	30	0	60								6	ex	4
S.08.O.033	Psihologia socială	90	50	20	30	0	40								5	ex	3
S.08.O.034	Asistența socială a grupurilor social-vulnerabile	120	60	40	20	0	60								6	ex	4
P	Stagii de practică- Anexa 4	600	600	20	580	0	0										20
P.02.O.035	Practica de inițiere în specialitate	90	90	20	70	0	0										3
P.04.O.036	Practica de instruire	120	120	0	120	0	0										4
P.06.O.037	Practica de specialitate	90	90	0	90	0	0						4				3
P.07.O.038	Practica compactă de specialitate	120	120	0	120	0	0							8			4
P.08.O.039	Practica care precede probele de absolvire	180	180	0	180	0	0										6
G+U+F+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3150	1895	800	1095	0	1255	8	4	10	6	9	10	32	32		105
A	Componenta opțională de specialitate	300	150	110	40	0	150	0	2	2	2	2	2	0	0		10
S.02.A.040	Consilierea familiei /	60	30	10	20	0	30		2							ex	2
S.02.A.041	Servicii de reabilitare în asistență socială																
S.03.A.042	Formele de protecție socială /	60	30	30	0	0	30			2						ex	2
S.03.A.043	Asistența socială a delincvenților																
S.04.A.044	Psihologia comunicării /	60	30	20	10	0	30			2						ex	2
S.04.A.045	conflictelor Psiholohia																
S.05.A.046	Psihologia și sociologia devianței /	60	30	30	0	0	30				2					ex	2
S.05.A.047	Intervenție psihosocială în cazurile de violență																
S.06.A.048	Pedagogia specială și reabilitară/	60	30	20	10	0	30					2				ex	2
S.06.A.049	Terapii individuale și intervenții în caz de criză																
G+U+F+S+P+A		3450	2045	910	1135	0	1405	8	6	12	8	11	12	32	32		115
L	Componenta la liberă alegere	120	60	30	30	0	60	0	0	0	0	2	0	2	0		4
S.05.L.050	Managementul voluntariatului /	60	30	20	10	0	30					2				ex	2
S.05.L.051	Dezvoltarea comunitară participativă																
S.07.L.052	Asistența socială comunitară	60	30	10	20	0	30							2		ex	2
S.07.L.053	Îngrijini paliative																
Total ore-unități de curs: opționale și la libera alegere		3570	2105	940	1165	0	1465	8	6	12	8	13	12	34	32		

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				Ore de studiu individual	Numărul de ore contact direct pe săptămână								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L		pe semestre de studii									
								I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Discipline de cultură generală -Anexa 3		2085	2085					26	26	22	22	21	22				
Ore contact direct pe săptămână								34	32	34	30	34	34	34	32		
Examine: nr. de ex * 25 elevi * 15 min per elev / 45 min		342	342					4	3	5	4	6	3	8	8	41	
Consultații pentru examene: nr. de ex. * 2 ore		84	84														
Examine de calificare: 5 membri ai comisiei *25 elevi *25 min per elev / 45 min		83,33	83,33														5
Total ore/credite de studii în planul de învățământ		6164,33	4699,33	940	1165	0	1465										120

Legendă:

T= Teoretice/Prelegeri

P=Practice

L=laborator

SI= Studiu individual

Notă.

* La lecțiile practice/laborator grupa cu componența mai mare de 25 elevi se va diviza pe subgrupe.

* Pentru activitățile extrașcolare se va pune în aplicare p. 93 din Planul-cadru pentru învățământul tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1003 din 07.08.202

Tabelul 3

Stagii de practică

Nr.	Stagii de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	Total			600		20
1	Practica de inițiere în specialitate	II	3	90	mai-iunie	3
2	Practica de instruire	IV	4	120	mai-iunie	4
3	Practica de specialitate	VI		90	4 ore / o zi/ săptămână	3
4	Practica compactă de specialitate	VII		120	8 ore / o zi/ săptămână	4
5	Practica care precede probele de absolvire	VIII	5	180	februarie - martie	6

Notă:

* La stagiile de practică subgrupele se vor constitui din 8-10 elevi.

	Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
		I	II	III	IV	V	VI
		26	26	22	22	21	22
1	Limba și literatura română	5	5	5	5	4	4
2	Limba străină I	3	3	2	2	2	2
3	Istoria românilor și universală	3	3	3	3	3	3
4	Educație fizică	2	2	2	2	2	2
5	Educație pentru societate	1	1	1	1	1	1
6	Limba străină II	2	2	*	*	*	*
7	Literatura universală	1	1	*	*	*	*
8	Matematică	3	3	*	*	*	*
9	Fizică	1	1	*	*	*	*
10	Chimie	1	1	*	*	*	*
11	Biologie	1	1	*	*	*	*
12	Geografie	2	2	*	*	*	*
13	Informatică	1	1	*	*	*	*

Notă:

- Pentru grupele cu predare în limba rusă, numărul de ore prevăzut în plan la disciplina limba și literatura română se va aloca disciplinelor limba și literatura rusă.

- Pentru disciplina limba și literatura română se vor include a câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor 1-6.

Disciplinele școlare pentru componenta variabilă se selectează conform prevederilor ordinului MEC nr. 701 din 22.07.2020,

Tabelul 4

Generalizator - plan de învățământ

Unități de curs de cultură generală		2085	2085		
Trunchi comun	Unități de curs de formare a competențelor profesionale generale	270	150	120	9
	Unități de curs de orientare socio-umanistă	360	210	150	12
	Unități de curs fundamentale	840	390	450	28
	Total	1470	750	720	49
Traseul individual	Unități de curs de specialitate	1080	570	535	36
	Unități de curs opționale	300	150	150	10
	Unități de curs la libera alegere	120	60	60	4
	Total	1500	780	745	50
Stagii de practică		600	600	0	20
Examen de calificare/Lucrare de diplomă		83,3	83,3		5
Total ore		5738,3	4298,3	1465	120
Examene		342	342		
Ore pentru consultații		84	84		
Activități extradidactice		240	240		
Total ore plan de învățământ		6404,3	4964,3	1465	

STANDARDUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
1. Descrierea programului de formare profesională
Domeniul de educație – 092 Asistență socială Domenii de formare profesională – 0923.1 Asistență socială Specialitatea/ calificarea – 0923.1.1 Specialist/specialistă în asistență socială Programul de formare profesională Asistență socială, calificarea Specialist/specialistă în asistență socială, conceput și gestionat în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 293/2024 și recomandările organizațiilor profesionale din domeniu; evoluția pieții muncii și a societății. Configurat ca ofertă educațională centrată pe elev, programul de formare profesională este ancorat într-un mediu de învățare interdisciplinar, astfel încât elevul să poată forma ca viitor specialist/ specialistă în asistență socială, iar aceștia să poată oferi îndrumare și consiliere beneficiarilor: copiilor, tinerilor, familiilor, persoanelor vârstnice, grupurilor și organizațiilor ca răspuns la dificultățile personale și sociale. Scopul Programului de formare profesională este pregătirea specialiștilor de nivel 4 CNCRM prin formarea și dezvoltarea unui sistem de competențe funcționale, procedurale și atitudinale pentru domeniul asistență socială și consiliere, precum și competențe ce permit adaptarea profesională continuă, ca răspuns la exigențele societății contemporane și care corespund nivelului de calificare stabilit în documentele normative de nivel național. Specialistul în asistență socială este persoana calificată care are rol important în identificarea cazurilor de risc social la nivelul membrilor comunității, fiind implicat în activitățile care duc la diminuarea situațiilor de risc social la nivel individual. Specialistul în asistență socială asigură servicii de susținere pentru copilul/ adultul aflat în situație de risc social în comunitate sau aflat în situație de separare de familia sa și pentru care s-a luat o măsură de protecție specială. Specialistul în asistență socială participă la identificarea problematicei beneficiarului la identificarea soluțiilor specifice/adecvate problematicei acestuia și la implementarea activităților prevăzute pentru beneficiar în planul de intervenție în vederea reducerii/ înlăturării riscului social. Specialistul în asistență socială își desfășoară activitatea în cadrul instituției sau/și în comunitate, în demersurile de identificare a situațiilor de risc social și în asigurarea relației cu diverse servicii specializate, în interesul beneficiarului. În toate activitățile sale, lucrătorul social lucrează împreună cu echipa multidisciplinară, în servicii primare sau de protecție, la nivelul unei instituții sau interinstituțional.
2. Competențe-cheie dezvoltate în programul de formare profesională
COMPETENȚE TRANSVERSALE
Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic a unor situații-problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieții muncii.

COMPETENȚE PROFESIONALE	
cognitive	1. Cunoașterea teoriei și metodologiei asistenței sociale. 2. Identificarea liniilor directoare specifice politicilor sociale.
de aplicare	1. Aplicarea adecvată a cunoștințelor din științele sociale în activitatea din domeniul de formare profesională. 2. Elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor, programelor pentru diferite categorii vulnerabile.
de analiză și sinteză	1. Formularea și argumentarea punctelor de vedere proprii în domeniul de formare profesională. 2. Soluționarea studiilor de caz/problemelor detectate în domeniul activitate profesională.
de comunicare	1. Utilizarea limbajului specific asistenței sociale în diverse contexte. 2. Realizarea convorbirilor, caracterizărilor de factură psihosocială și reacționarea adecvată la solicitările exprimate în limbajul profesional.
de învățare	1. Autoreglarea și asumarea responsabilității pentru propria învățare și pentru un parcurs de formare profesională continuă într-o manieră ce ar putea fi în mare măsură autodirijată sau autonomă. 2. Demonstrarea capacității de informare pentru a interveni în favoarea persoanelor defavorizate, marginalizate sau cu risc de excluziune socială, pentru a le oferi sprijin și susținere.
COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE LA PROGRAM	
cognitive	1. Cunoașterea caracteristicilor și a metodologiei specifice de asistare și intervenție în cazul familiei, copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, persoanelor dependente, persoanelor cu comportament deviant etc. 2. Cunoașterea valorilor, principiilor etice și deontologice specifice muncii de lucrător social. 3. Cunoașterea metodelor pentru evaluarea inițială și evaluarea complexă, a fazelor procesului de asistență socială.
de aplicare	1. Aplicarea tehnicilor de asistență socială în corespundere cu specificul problemelor beneficiarilor. 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional. 3. Aplicarea abilităților practice de lucru cu diferite categorii de populație asistate.
de analiză și sinteză	1. Analiza obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic a unor situații problemă în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor specifice asistenței sociale. 2. Demonstrarea abilităților de analiză, cu scopul luării deciziilor în activitatea cu beneficiarii.
de comunicare	1. Comunicarea și relaționarea profesionistă cu diverse categorii de beneficiari ai sistemului de asistență socială. 2. Utilizarea comunicării eficiente ca mijloc de ameliorare a situațiilor de conflict.
de învățare	1. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor de dezvoltare personală și profesională. 2. Autoreglarea parcursului de formare profesională continuă.

FINALITĂȚI DE STUDII

Absolventul Programului de studii 0923.1 Asistență socială, va fi capabil:

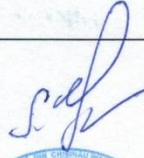
1. Să utilizeze conceptele, principiile și metodele de bază ale asistenței sociale pentru promovarea schimbării sociale și rezolvarea problemelor beneficiarilor.
2. Să valorifice documentele de politici sociale și modalitățile de intervenție în activitatea lucrătorului social la nivel de individ, grup, comunitate.
3. Să întocmească dosarele de caz, să elaboreze planul personalizat al clientului, să susțină dosarul de caz în fața șefului de serviciu sau de departament și să asigure legătura dintre serviciu și familie.
 - Să identifice familiile cu potențial ridicat de risc și să estimeze gravitatea situației pe baza verificării sesizărilor și a observațiilor didactice;
 - Să realizeze profilul copilului din punct de vedere psihosocial și fizic pe baza rapoartelor specialiștilor și a observărilor;
 - Să întocmească dosarul cazului pe baza unor date reale, veridice;
 - Să ierarhizeze activitățile ce urmează a fi derulate, în funcție de importanța lor, eșalonarea timpului în rezolvarea cazului;
 - Să prezinte dosarul de caz în fața șefului de serviciu/departament;
 - Să identifice soluții posibile pentru diferite situații de risc în care se află copilul/tânărul; Să întocmească sesizările către autoritățile competente;
 - Să prezinte soluții cu privire la integrarea școlară și socială a copilului/tânărului;
 - Să analizeze cauzele care au dus la plasarea copilului în instituție;
 - Să informeze familia privind cadrul legal al posibilităților de adopție;
 - Să evalueze capacitatea familiei potențială de plasament sau adopție, de a satisface cerințele necesare îndeplinirii acestui scop;
 - Să urmărească reintegrarea psihosocială a copilului după ce acesta a beneficiat de o intervenție
4. Să asigure legătura dintre reprezentanții departamentului de asistență socială și reprezentanții sistemului alternativ de îngrijire prin organizarea de întâlniri;
5. Să propună soluții proprii la situația beneficiarului prin valorificarea datelor sociale în corespundere cu deontologia profesiei și standardele de activitate.
6. Să susțină o comunicare și relaționare eficientă cu beneficiarii și alți actori sociali implicați.
7. Să-și trateze ghidat parcursul de formare profesională.

FIȘĂ DE COORDONARE

Domeniul de educație – 092 Asistență socială

Domenii de formare profesională – 09231.1 Asistență socială

Specialitatea/ Calificarea 0923.1.1 Specialist/specialistă în asistență socială

Nr. d/o	Instituție, subdiviziune	Funcția deținută	Nume, prenume	Semnătura
1	Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova	Șef Direcție	Silviu GÎNCU	
2	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	Decan	Maria VÎRLAN	 
3	Agenția Teritorială de asistență socială Centru-Est, mun. Orhei	Directoare	Angela CAZAC	 
4	Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, mun. Orhei	Directoare	Natalia BALAN	 
5	Instituția Publică Colegiul „Iulia Hașdeu” din Cahul	Directoare	Tatiana ZBÎRCIOG	 
6	Instituția Publică Colegiul „Mihail Ciachir” din Comrat	Directoare	Maria TANASOVICI	 

Confirmat

9 file

Director

V. Sandul

Valentina Sandul

